



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

№ 433

ПРИКАЗ

«24» августа 2021г.

Об утверждении и введении в действие Положения о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране ГАУЗ СО «Серовская городская больница»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об охране здоровья граждан Российской Федерации», в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и охраны зданий ГАУЗ СО «Серовская городская больница», закрепленных за учреждением на праве оперативного управления,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране в ГАУЗ СО «Серовская городская больница» (далее-Положение) и ввести его в действие с 25.08.2021г. (Приложение №1).
2. Всем работникам ГАУЗ СО «Серовская городская больница» строго соблюдать правила, установленные Положением на территории и объектах медицинского учреждения.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечивать соблюдения требований настоящего Положения.
4. Возложить ответственность за соблюдением внутриобъектового, пропускного режима и охраны:
 - в круглосуточном стационаре на заместителя главного врача по медицинской части – Ильясова А.Р.;
 - в амбулаторно-поликлинической службе на заместителя главного врача по поликлиническому разделу работы Фадееву А.В.;
 - на хозяйственных объектах на начальника хозяйственного отдела – Антонова А.В.;
 - антитеррористическая защищенность на всех объектах учреждения на начальника отдела по МР И ГО – Сабитову Л.Б.;
 - соблюдение правил пожарной безопасности на всех объектах учреждения на специалиста гражданской обороны – Казанцева Л.В.;
 - по пропускному режиму и охране объектов на всех объектах учреждения на юрисконсульта – Черина А.А.
5. Секретарю руководителя Алексеевой Н.В. – ознакомить всех работников учреждения с данным приказом и Положением под подпись.
6. Начальнику информационного отдела Гафарову Альберту Ринатовичу - разместить Положение на официальном сайте ГАУЗ СО «Серовская ГБ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Считать утратившим силу приказ от 10.05. 2018г. № 172 «Об утверждении положения о внутриобъектовом, пропускном режиме в ГБУЗ СО «Серовская городская больница».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.Н. Болтасев.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране в ГАУЗ СО «Серовская городская больница»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности объектов учреждения, закрепленных за ГАУЗ СО «Серовская городская больница» на праве оперативного управления.

Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения – это совокупность правил, действующих на территории, в здании и помещении, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.

Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте администрации учреждения.

Сотрудники учреждения в рамках настоящего Положения – сотрудники учреждения и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (эксплуатации, охраны).

Посетители учреждения в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, диагностику, лабораторные исследования и т. д.

2. Пропускной режим

2.1. Определения

Пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения, в его здание, сооружения и помещения посторонних лиц;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом соответствующих документов;
- внос/ввоз на территорию учреждения запрещенных предметов/материалов.

2.2. Пропускной режим предусматривает:

– установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории учреждения, систем видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на руководителей объектов, подразделений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, в части, их касающейся.

3. Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей, перемещения материальных средств.

Доступ лиц на территорию учреждения, в здания и помещения учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Въезд транспорта на территорию ограничен и осуществляется согласно пропуска, и в том числе перечня (находящегося на посту сторожевой охраны (шлагбаум) автотранспорта, допускаемого на территорию. Въезд на территорию по пропускам и перечню допускается только лицу, личные данные которого указаны в перечне автотранспорта. В случае нахождения за рулем автомобиля с пропуском и занесенного в перечень другого лица, данные которого не идентифицируются с автомобилем, то такое транспортное средство на территорию не допускается.

Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) учреждения осуществляется на основании товарно-транспортных накладных. Автотранспорт подрядных (сторонних обслуживающих) организаций на территорию учреждения допускается на основании перечня автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию учреждения согласно письменным заявкам руководителей (заместителей руководителей) подрядных организаций.

Специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, скорой медицинской помощи, МВД, ФСБ пропускаются беспрепятственно после выяснения причины прибытия. Служебные автомобили администраций района, города и области пропускаются на территорию после проверки удостоверений сотрудников этих органов.

Въезд и парковка автомобилей пациентов разрешена пациентам, которые прибыли на плановую госпитализацию. Для пропуска на территорию больницы пациент предъявляет направление на госпитализацию. На контрольно-пропускном пункте данные автомобиля и пациента заносятся в соответствующий журнал, и автомобиль направляется на специальную стоянку для пациентов.

Въезд автотранспорта для транспортировки пациентов к месту жительства на личных автомобилях, такси, разрешается на основании телефонных обращений из рабочих кабинетов заведующих отделениями, старших медицинских сестер к дежурному сторожу-вахтеру контрольно-пропускного пункта.

При выезде с территории учреждения автомобилями подрядных, сторонних организаций, такси, личного автотранспорта пациентов, или транспорта на котором выезжает бывший пациент учреждения – автотранспорт данных категорий досматривается на сторожевом посту (шлагбауме), для чего сотрудником сторожевой охраны предлагается водителю автотранспорта показать содержимое автосалона, багажника, кузова, прицепа. В случае отказа, такой транспорт с территории учреждения не выпускается, сотрудник сторожевой охраны докладывает по телефону или иным доступным способом о данном факте непосредственному начальнику, ждет прибытия руководства.

Парковка автомобилей осуществляется только в установленных местах (стоянке). Парковка осуществляется на свободное место. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных для этого местах – воспрещается.

На территории (прилегающей) учреждения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 20 км/час.

Администрация учреждения не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории учреждения. Сохранность находящихся на территории учреждения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

Настоящий порядок доступа на территорию учреждения может корректироваться администрацией учреждения в связи с:

- проведением реконструкции учреждения;
- перераспределением функций и изменением системы охраны;
- введением технических средств контроля, охраны и управления доступом.

Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также сайт учреждения.

4. Обязанности пользователей пропускного режима

В рамках настоящего Положения **пользователями пропускного режима** являются лица (сотрудники, посетители, больные, представители подрядных организаций и др.), находящиеся на территории учреждения.

Пользователи пропускного режима **обязаны:**

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- перемещаться по территории учреждения, между отделениями и службами только в рамках осуществления трудовых обязанностей. Перемещения по территории и внутри учреждения без служебной (трудовой) необходимости запрещены;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников сторожевой охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;
- по требованию сотрудников сторожевой охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы снегоуборочной техники или уборщиков территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

5. Правила нахождения лиц в медучреждении

Нахождение на территории учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

На территории учреждения, в здании и помещениях **запрещается:**

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем учреждения, без согласования с администрацией;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, производимый каким-либо другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить животных любых видов;
- приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства, курить.

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей администрация учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

6. Правила пожарной безопасности

Настоящие правила устанавливают основные требования пожарной безопасности (далее – ПБ) для производственных, административных помещений, расположенных на территории учреждения.

Ответственность за ПБ в зданиях и помещениях учреждения и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут руководители подразделений, в том числе подрядных организаций, или лица, исполняющие их обязанности. Табличка с фамилией ответственного за пожарную безопасность вывешивается на видном месте в каждом занимаемом помещении. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т. п.) выполнение обязанностей ответственного за ПБ возлагается на сотрудника, его замещающего.

Ответственные за пожарную безопасность **обязаны:**

- обеспечивать соблюдение установленного противопожарного режима во вверенных им помещениях;
- следить за исправностью приборов освещения, вентиляции, электроустановок и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к пожару;
- производить ежедневный осмотр помещений по окончании работы. Результаты осмотра заносить в журнал установленной формы. Следить за обесточиванием электроприборов по окончании работы;
- знать местонахождение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

Все сотрудники учреждения при приеме на работу и на рабочих местах обязаны пройти противопожарные инструктажи. Инструктажи проводят ответственные за ПБ один раз в шесть месяцев с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа, подписями инструктируемого и инструктирующего.

Каждый сотрудник учреждения обязан четко знать и строго выполнять требования настоящих Правил.

Все производственные, служебные, вспомогательные помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться, своевременно перезаряжаться, устанавливаться на видных местах со свободным доступом к ним. Использование средств пожаротушения не по прямому назначению запрещается.

В случае возникновения пожара действия работников и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их эвакуацию и спасение.

- Каждый работник, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:

- а) немедленно сообщить об этом по телефону 01, 101 и 112 в пожарную часть (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию);
- б) задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- в) известить о пожаре собственника объекта, (руководителя организации) или заменяющего его работника;
- г) организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися на объекте средствами пожаротушения.

- Руководитель организации или заменяющий его работник, прибывший к месту пожара, обязан:

- а) проверить, сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;
 - б) осуществлять руководство эвакуацией людей и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
 - в) организовать проверку наличия работников, эвакуированных из здания.
 - г) выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;
 - д) проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
 - е) удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
 - ж) при необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;
 - з) прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;
 - и) организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
 - к) обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;
 - л) организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить, при необходимости, их охрану;
 - м) информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании.
- При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:
- а) с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
 - б) исключить условия, способствующие возникновению паники;
 - в) эвакуацию следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
 - г) тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей;
 - д) выставлять посты безопасности на выходах в здание, чтобы исключить возможность возвращения работников в здание, где возник пожар;
 - е) при тушении следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;
 - ж) воздержаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

Правила пользования средствами пожаротушения

Пенные огнетушители (ОВП) предназначены для тушения начинающихся пожаров и возгораний твердых веществ и материалов, небольших разливов горючих жидкостей. Углекислотные огнетушители (ОУ) и порошковые огнетушители (ОП) предназначены для тушения небольших пожаров и возгораний, в том числе электроустановок и сетей, находящихся под напряжением не выше 380 В. Для их применения необходимо: придерживаться следующего алгоритма действий:

- сорвать пломбу, которая располагается на запорно-пусковом устройстве;
- выдернуть чеку;
- повернуть насадку шланга к очагу пожара;
- нажать на рычаг или открыть ventиль.

Устройство активируется спустя 3-5 секунд, после чего начинается распыление пламегасящего вещества. Струю следует направлять с подветренной стороны. Очаг возгорания, расположенный в нише, следует тушить сверху вниз.

7. Правила содержания помещений и территории

Все помещения учреждения должны использоваться в соответствии с их целевым назначением и содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос бытового мусора. Вынос мусора должен производиться следующим образом: весь бытовой мусор помещается в специальные полиэтиленовые мешки одноразового использования, которые завязываются таким образом, чтобы мусор не просыпался на пол; затем мешки выбрасываются в контейнер, который находится в специально отведенном месте. Вынос мусора осуществляется в установленное время.

При пользовании помещениями учреждения **запрещается:**

- использовать помещения для проживания и ночлега;
- использование занавесок, пленок и защитных экранов на окнах, остекленных покрытиях выходящих на фасад здания;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией учреждения;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;
- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;
- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией;
- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);
- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы;
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна и форточки в помещениях после включения общей системы вентиляции и кондиционирования;
- открывать окна на площадках общего пользования;
- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары на площадках общего пользования и на прилегающей территории здания;
- устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле зданий, на внешних фасадах зданий или в ином месте вокруг границ зданий;

– курить в помещениях учреждения. Курение разрешается только в случае специально отведенных для этого местах, оборудованных урнами и обозначенных специальными знаками;

По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Ответственность за своевременное отключение электроосветительных приборов возлагается на персонал отделений.

Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, кранам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ.

На территории запрещается:

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;
- хранить оборудование и другие материалы вплотную к зданиям;
- разводить костры;
- обслуживать и ремонтировать автотранспортные средства, производить их мойку и заправку ГСМ;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в санитарно-технические приборы, колодцы канализационной и ливневой системы.

8. Правила проведения погрузочно-разгрузочных работ

Погрузочно-разгрузочные работы на территории учреждения производятся в соответствии с настоящими правилами.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию учреждения в соответствии с установленным пропускным режимом. Ответственность за ввоз груза возлагается на должностных лиц, подавших заявку на их доставку.

Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются руководством хозяйственной службы и согласовываются заранее в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования охраны труда;
- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки.

Выявленные нарушения настоящих правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием наложения административных мер и штрафных санкций на нарушителей.

9. Курение на территории учреждения

В соответствии с требованиями статьи 12 федерального закона от 23.02.2013г. (ред. от 29.07.2018г.) 15 – ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение внутри учреждения и на его территории запрещено.

10. Рекламные объявления на территории учреждения

Размещение информационных и рекламных табло на территории и в зданиях учреждения осуществляется по согласованию с администрацией учреждения. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием административно - хозяйственной службы.

11. Права и обязанности лиц, находящихся на территории учреждения

Лица, находящиеся на территории учреждения, имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил;
- пользоваться всеми медицинскими услугами, предоставляемыми в учреждении, согласно установленному регламенту;
- обращаться за получением помощи и информации в службы учреждения.

Сотрудники и посетители учреждения обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию сотрудников сторожевой охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;
- знать режим работы учреждения и руководствоваться им при посещении учреждения;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения.

12. Правила проведения строительных работ подрядными организациями

Под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории учреждения и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений учреждения. Также к строительным работам относятся установка оборудования и агрегатов, возведение временных или постоянных конструкций, а также производство земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

Руководитель подрядной организации обязан:

- получить разрешение на выполнение строительных работ согласно договору;
- соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в учреждении;
- работы с превышением допустимого уровня шума, пыли и запахов производить в периоды, согласованные с руководством учреждения;
- огородить, осветить и оборудовать места производства работ соответствующими информационными табличками, схемами безопасности и т. д.;
- во время производства работ обеспечить в местах их проведения нахождение ответственного инженерно-технического работника;
- подключение к инженерным сетям согласовывать с ответственными работниками хозяйственной службы учреждения;
- на материалы и оборудование, используемые в производстве работ, представлять санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;
- передвижение рабочих по зданиям учреждения осуществлять по согласованным с руководством учреждения маршрутам;
- в бытовых местах нахождения рабочих производить ежедневную уборку помещений;
- использование грузовых подъемников допускать только в дневное время с использованием переносных радиостанций;
- складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества производить на специально отведенных местах;
- места парковки грузового автотранспорта, складирования строительного мусора, материалов и оборудования согласовывать с руководством хозяйственной службы учреждения;
- после выполнения договорных обязательств сдать работы, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ руководство хозяйственной службы.

При проведении строительных работ подрядчику запрещается:

- проведение огневых работ без согласования с руководством хозяйственной службы и наличия специального разрешения (наряда-допуска);
- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;
- проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;

– складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в местах, не согласованных с хозяйственной службой;

– складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загромождаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;

– перемещать строительные грузы с помощью медицинских лифтов;

– пользоваться инженерными сетями учреждения без согласования с хозяйственной службой, а также нарушать их целостность;

– находиться в лифтовых холлах и пользоваться медицинскими лифтами в рабочей одежде.

Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет **подрядчик**. Ответственность за наличие у подрядчика необходимых документов и допусков несет **заказчик работ**.

Подрядчик несет ответственность за причинение материального ущерба владельцу объекта либо третьим лицам в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных или других работ либо по неосторожности – в размере нанесенного ущерба.

За нарушение настоящих правил, а также правил и требований настоящего Положения применяются санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Ответственность за нарушение внутриобъектового, пропускного режима и охраны

Лица, находящиеся на территории учреждения, за совершенные противоправные действия (или бездействие) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией учреждения, руководством или дежурным персоналом отделений, а также персоналом охранной организации. В актах указывается лицо, его должность, наименование организации, отделение (подразделение), дату, время, место и вид нарушения.

К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К грубым нарушениям требований настоящего Положения относятся:

– нарушение правил охраны, пожарной безопасности, курение в здании и на территории учреждения, распитие алкогольных напитков на территории учреждения, появление на территории в состоянии алкогольного опьянения;

– использование медицинских лифтов для перевозки грузов без согласования с хозяйственной службой в коробках, мебели, строительных материалов и инструментов;

– нарушение порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ;

– нарушение правил проведения строительных и ремонтных работ.